

Zapytanie ofertowe nr 02/2024
dotyczące organizacji imprezy masowej
„Szprotawskie Magdalenki”

Na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja imprezy masowej
„Szprotawskie Magdalenki”

„Szprotawskie Magdalenki” to impreza masowa na 1800 osób, artystyczno – rozrywkowa, niebiletowana mająca na celu promocję Gminy i Miasta Szprotawa oraz integrację mieszkańców.

✓ **Termin imprezy : 30.08.2024 – 31.08.2024 (2 dni)**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przygotowanie kompletnej dokumentacji imprezy masowej w uzgodnieniu z Organizatorem oraz dostarczenie ich do odpowiednich instytucji celem uzyskania opinii i zgody na przeprowadzenie imprezy.
- 2) Przestrzeganie postanowień Organizatora oraz Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
- 3) Zapewnienia odpowiedniej techniki estradowej spełniającej wymogi wszystkich artystów występujących podczas eventu, w tym profesjonalnego nagłośnienia oraz oświetlenia zgodnego z riderami zespołów wybranych jako gwiazdy w/w imprezy. Scena o minimalnych wymiarach 12x10. Przy zapewnieniu techniki estradowej zgodnej z wymogami riderowymi. Schody po obu stronach sceny. Szczegółowy plan imprezy załącznik nr 1.
- 4) Zapewnienia 3 namiotów garderobianych z wyposażeniem w światło, stoły i krzesła i podest, oraz dostęp do prądu o minimalnych wymiarach 5x5 m
- 5) Zapewnienia i opłacenia odpowiedniej ilości licencjonowanych pracowników ochrony w tym służby porządkowej, pracowników informacyjnych oraz Kierownika ochrony wg. Harmonogramu

Dzień	Godziny
30.08.2024r	16.00 – 18.00 – 6 pracowników ochrony

	18.00 – 24.00 – 25 pracowników ochrony (zgodnie z wymogami ustawy o imprezach masowych na 1800 osób), 24.00 – 8.00 dnia 31.08 – 2 pracowników ochrony,
31.08.2024r	12.00 do 18.00 – 6 pracowników ochrony, 18.00 – 22.00 – 25 pracowników ochrony (zgodnie z wymogami ustawy o imprezach masowych na 1800 osób), 22.00 – 03.00 dnia 01.09 – 12 pracowników ochrony

- 6) Zapewnienia odpowiedniej ilości różnego rodzaju ogrodzenia dla zabezpieczenia terenu imprezy masowej w uzgodnieniu z organizatorem.
 - a) ogrodzenie niskie - 150 mb
 - b) ogrodzenie wysokie, kryte plandeką czarną - 105 mb
 - c) barierka policyjna - 58 mb
- 7) Zorganizowania punktu medycznego z dostępem do ambulansu typu P obsługiwanego przez 2 osoby z uprawnieniami ratownika medycznego. Patrol pieszy ratowników medycznych w ilości 2 osób.
- 8) Zorganizowania odpowiedniego zaplecza sanitarnego zgodnego z wymogami ustawy o imprezach masowych tj. 2 kabiny TOI TOI typu VIP, 10 kabin TOI TOI Standard, 1 kabiny dla niepełnosprawnych oraz 2 szt. Umywalek plenerowych wraz z serwisem pośrednim w dniach 31.08.2024
- 9) Zapewnienia pełnej obsługi socjalnej zespołów występujących podczas imprezy oraz zaangażowanych pracowników i podwykonawców
- 10) Zapewnienia minimum 600 miejsc siedzących częściowo pod parasolami dla uczestników imprezy
- 11) Zapewnienia identyfikatorów dla pracowników technicznych oraz dla Organizatora w ilości wcześniej uzgodnionej
- 12) Zapewnienia ubezpieczenia imprezy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności, ponadto każdy podwykonawca wykonujący usługę zagrożoną zobligowany jest do posiadania niezależnego ubezpieczenia
- 13) Zapewnienia bogatego wesołego miasteczka z możliwością wsparciu się podwykonawcą z dużym wyborem urządzeń dla uczestników w różnym przedziale wiekowym. Podwykonawca zobligowany jest do posiadania atestów DTR, posiadania odpowiednio przeszkolonej kadry do obsługi urządzeń oraz posiadania ubezpieczenie we własnym zakresie. Zasilanie prądowe agregatem po stronie Wykonawcy.

Zaproponowane urządzenia muszą być maksymalnie atrakcyjne i wypełnić cały plac udostępnionego terenu. Należy wybrać najlepsze rozwiązanie. Poniżej podajemy preferowane urządzenia: Autodrom,

Kolejka Górską, EXTREME, BOOSTER, Hydrauliczna Łabędzie, Dom Strachu, Samochodziki dziecięce, Mała Łańcuchowa, Mała podłogowa, Bawiland, Dmuchany zamek, Dmuchana zjeżdżalnia, Piłeczki, Kule wodne, Euro-bungee.

- 14) Zapewnienia bardzo różnorodnych punktów gastronomicznych dla uczestników imprezy wraz ze sprzedażą piwa, a także stoisk z drobnym handlem i wystawców.

Punkty powinny być przygotowane ze szczególną dbałością o estetykę i wygląd w miejscach wytyczonych na terenie imprezy. Zasilanie prądowe agregatem po stronie Wykonawcy.

- 15) Zapewnienia we własnym zakresie zabezpieczenie energii elektrycznej z uwzględnieniem niezbędnych przyłączy elektrycznych z zachowaniem zasad wynikających z obowiązujących przepisów w tym BHP i ppoż. Wraz z obsługą uprawnionego elektryka w trakcie montażu i demontażu urządzeń wszelkich stanowisk handlowo – usługowych.
- 16) Posiadania stosownych zezwoleń Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz innych tego typu zaświadczeń oraz pozwoleń niezbędnych przy świadczeniu w/w usług
- 17) Wydawania posiłków i napojów w naczyniach jednorazowych z dbałością o higienę i estetykę
- 18) Zapewnienia porządku na stołach podczas trwania imprezy.

3. **Termin realizacji zamówienia:** 30.08.2024r. – 31.08.2024, Szprotawski Błonia

4. Kryteria oceny ofert

Kryteria ocenybrane pod uwagę przy wyborze oferty	Procentowy podział kryteriów oceny
Cena	60%
Zaplecze gastronomiczne / rekreacyjne (Lunapark)	20%
Doświadczenie w organizowaniu kompleksowych imprez masowych o charakterze artystyczno – rozrywkowym.	20%

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

Uwaga SZDK zastrzega sobie prawo do wpuszczenia na teren imprezy na wszelkiego rodzaju stoiska promocyjne oraz reklamowe nie kolidujące z interesem wykonawcy. Takie sytuacje będą omawiane indywidualnie.

Przy zapewnieniu obsługi gastronomicznej i handlu dopuszczamy skorzystanie z częściowego udziału podwykonawcy przy realizacji usługi.

Zobowiązania Zleceniodawcy (Organizatora):

- 1) Teren, na którym będzie możliwość swobodnego wykonania pełnej usługi, wraz z zezwoleniem na dowolne użytkowanie powierzonej powierzchni, przy ścisłej współpracy z Organizatorem,
- 2) Dostęp do energii elektrycznej oraz bieżącej wody dostępnej na terenie imprezy. Koszt prądu pokrywa wykonawca.
- 3) Osoby wyznaczone przez głównego Organizatora do ścisłej współpracy z Wykonawcą,
- 4) Agregat prądotwórczy do obsługi sceny, nagłośnienia i oświetlenia.
- 5) Odpowiednie rozreklamowanie powyższej imprezy w lokalnych mediach,
- 6) Upoważnienie Zleceniodawcy do reprezentowania go w jednostkach wydających opinię na temat przeprowadzenia imprezy masowej,
- 7) Sprząatanie terenu imprezy pośrednio po każdym dniu jak i po całej imprezie.
- 8) Ustala się, iż osoby nieupoważnione nie będą miały dostępu do strefy „Zero” czyli za scenę, przy czym Wykonawca z zleceniodawcą na 7 dni przed imprezą ustalą ostatecznie ile identyfikatorów / opasek uprawniających do swobodnego poruszania się po strefie „Zero” Wykonawca udostępni Zleceniodawcy

6. Miejsce i termin składania ofert: Szprotawski Dom Kultury

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia: **20.02.2024 do godz.15.00** w jednej z następujących form :
 - osobiście bądź listownie na adres: Szprotawski Dom Kultury, p. Mickiewicza 1, 67-300 Szprotawa
 - elektronicznie na adres: szdk@szdk.pl lub akajfasz@szdk.pl

ofertę należy oznaczyć tytułem:

„Oferta na – Szprotawskie Magdalenki”

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską, lub data zarejestrowania wpływu wiadomości na skrzynce e-mail. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

2) Oferty zostaną otwarte w dniu **21.02.2024 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego – Szprotawski Dom Kultury, pl. Mickiewicza1, 67-300 Szprotawa

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku - załącznik nr 1 (Formularz ofertowy);
- 2) Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu w języku polskim, pismem czytelnym lub komputerowo oraz podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa, wszystkie strony powinny być ponumerowane a ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty winny być trwale spięte w jedną całość.
- 3) Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela na podstawie pełnomocnictwa posiadającego zakres i

podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

4) W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną lub umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie jeżeli z jej treści wynika ustanowione pełnomocnictwo należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w jednej z form wyżej wymienionych (jeśli dotyczy).

5). Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

Andrzej Kajfasz tel. 506029180, e-mail: akajfasz@szdk.pl;

8. Postanowienia końcowe:

1) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy pzp.

2) W przypadku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą - z chwilą zawarcia tej umowy/zlecenia (zamówienia)3.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

4) Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł, przyjętym Zarządzeniem dyrektora nr 10/2022r z dnia 01.12.2022 r.

9. Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Oferta Wykonawcy);

2. Projekt umowy lub istotne postanowienia treści umowy;

3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym w niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty 130 tys. zł;

4. Szczegółowy plan imprezy

5. Raider -Kuba Szmajkowski

6. Raider - Zespołu Kombii

Dyrektor Szprotawskiego Domu Kultury

Andrzej Kajfasz